

## 1. はじめに

2025 年度は、「教学マネジメント体制の確立」、「教員養成課程の強化」、「『国際性』強化に向けた取組みの推進」、「学部設置の取組みの進捗管理・推進」、「リブランディング計画の推進」、「年内入試を含む入試制度改革」、「新たな学生支援体制・制度の構築」、「施設設備等の効果的な活用に向けた検討」、「E C P / B C P の策定」、「抜本的な財政改善」という 10 項目の重点施策を掲げ、また「教育」から「財務」に亘る 8 つの事業分野について、それぞれ運営計画に沿った諸事業を実行、展開してきました。

開示していない 6 件を除く 101 件の運営計画の進捗・達成状況については、「達成：◎」と「達成への進行度（高）：○」にあたる事業が 72.7%と、3 分の 2 が計画通りに進んでいると評価できましたが、他方で、3 分の 1 の事業が計画達成への進行度が低い状態にあり、次年度以降の運営計画に引き継がれ、中長期計画の達成を目指して取組んでいく必要があります。

18 歳人口が減少期にある中、高校生や保護者、そして社会から必要とされる高等教育機関としての「北星」を継続、発展させるために、中長期計画に沿ったさらなる教育改革、経営改善を全学一体となって進めていきましょう。



北星学園大学  
北星学園大学短期大学部  
学長 中村 和彦  
NAKAMURA, Kazuhiko

### ・2025 年度進捗・達成状況一覧

| 事業分野  | ◎<br>達成 | ○<br>達成への進行度<br>(高) | △<br>達成への進行度<br>(低) | ×<br>中止 | 計   |
|-------|---------|---------------------|---------------------|---------|-----|
| 重点施策  | 4       | 1                   | 3                   | 0       | 8   |
| 教育    | 12      | 2                   | 1                   | 0       | 15  |
| 研究    | 2       | 2                   | 1                   | 0       | 5   |
| 国際交流  | 0       | 6                   | 3                   | 0       | 9   |
| 社会活動  | 7       | 1                   | 2                   | 1       | 10  |
| 学生支援  | 8       | 6                   | 1                   | 0       | 15  |
| 学生確保  | 7       | 1                   | 3                   | 0       | 9   |
| 経営・管理 | 11      | 4                   | 10                  | 0       | 25  |
| 財務    | 1       | 1                   | 3                   | 0       | 5   |
| 合計    | 49      | 24                  | 27                  | 1       | 101 |

※ 達成度：◎達成、○達成への進行度（高）、△達成への進行度（低）、×中止

## II. 重点施策

### 1. 教学マネジメント体制の確立

|     |                                                                                                                      |     |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (1) | 2027 年度に向けて、カリキュラム編成方針に則ったカリキュラム改編を行います。                                                                             | 達成度 | ◎ |
|     | 2026 年度から対応が必要な基幹教員制度について、制度的・組織的に必要な対応に取り組むとともに、学内における共通理解を形成します。学修者本位の教育の更なる推進に向けて、IR 情報の活用や新たな評価制度への対応について取り組みます。 |     |   |
|     | 2027 年度からのカリキュラム編成方針を踏まえて、教学分野の KPI を策定します。                                                                          |     |   |
|     | 新学部開設を含むリブランディングや 2027 年度実施のカリキュラム編成を踏まえ、部門等のあり方や学内連携強化について検討します。                                                    |     |   |
|     | 連携協定締結の更なる拡充や既存の連携事業の深化に取り組むとともに、新たな PBL の実施など、教育展開へとつなげます。                                                          |     |   |

具体的なカリキュラム編成については、DPとCPとの一体性・整合性を確認しつつ、具体的な科目設定を行いました。

部局長会議を中心に基幹教員制度への対応を行いました。

2025 年度からGPSアカデミックによる外部評価を実施するとともに、その結果を踏まえてFDを開催することで学内の共通理解を深めました。

策定した 2027 年度からのカリキュラム編成方針を踏まえて、教学分野のKPIを設定しました。

教学政策会議のもとに編成した共通科目検討WGからの答申内容を精査し、言語教育部門、共通科目部門から意見を聴取するとともに、各学科と各部門の懇談を行いました。懇談を経て、各学科からDPによる学位プログラムとして学科専門科目と大学共通科目の一体の位置付けに対しての意見を集約し、2027 年度カリキュラム編成方針を教学政策会議で決定するとともに、教学会議へ伝達しました。

昨年度に引き続き、連携協定先との情報交換を行いました。事業では地域から本学への訪問、本学教員による各連携先での講演や研究活動及び学生が参加したイベントの開催等を行うことができました。

### 2. 教員養成課程の強化

|     |      |     |   |
|-----|------|-----|---|
| (2) | ---- | 達成度 | - |
|-----|------|-----|---|

### 3. 「国際性」強化に向けた取り組みの推進

|     |                                                                               |     |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (3) | 本学の教育方針の柱である「国際性」を強化するための「新国際戦略」を策定し、留学生確保（受入体制整備を含む）、各種プログラム、広報等の取り組みを推進します。 | 達成度 | ○ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

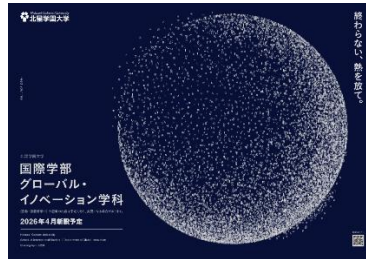
「新国際戦略」を関係教職員によるWGで検討し、部局長会議に提出しました。

#### 4. 学部設置の取組みの進捗管理・推進

|     |                                                                                                             |     |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (4) | 国際学部の届出後、国際学部開設委員会におけるカリキュラム、入試（学生確保）、広報等の取組みについて適切に進捗管理を行います。総合情報学部（仮称）の設置認可申請に向けて、カリキュラム、新棟建築に係る検討を推進します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

国際学部開設委員会による開設準備を進めました。学生募集は入学定員確保の見通しが立ち、2026年度開設の準備を整えました。

総合情報学部は情報科学部に名称を変更し、3月に設置認可申請を行いました。また、新棟建築に向け、設計・建築業者と契約しました。



▲国際学部グローバル・イノベーション学科

#### 5. リブランディング計画の推進

|     |      |     |   |
|-----|------|-----|---|
| (5) | ---- | 達成度 | - |
|-----|------|-----|---|

#### 6. 年内入試を含む入試制度改革

|     |      |     |   |
|-----|------|-----|---|
| (6) | ---- | 達成度 | - |
|-----|------|-----|---|

#### 7. 新たな学生支援体制・制度の構築

|     |                                                          |     |   |
|-----|----------------------------------------------------------|-----|---|
| (7) | 複雑化・多様化する学生支援に対応するため、学生支援連絡会議における連携を強化し、総合的な学生支援に取り組めます。 | 達成度 | △ |
|-----|----------------------------------------------------------|-----|---|

総合的な学生支援に関する具体的な検討については着手できませんでしたが、支援を要する学生個人への授業支援については、授業担当者を含む関係者で適切に対応することができました。また、必要に応じて、アクセシビリティ支援室、学生相談室、就職支援課等が連携して学生対応に取り組むほか、学生連絡会議において性的マイノリティ学生支援に関するSDを企画・開催しました。

|     |                                                                  |     |   |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (8) | 既存の奨学金・減免制度等の効果を検証するとともに、留学生を含む学生確保や学びの支援等につながるシステムの構築について検討します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----|---|

入試成績特別奨学賞の受給者にアンケートを実施し、制度の有効性を確認できました。

私費外国人留学生、協定校派遣留学生、国際学部の海外体験に係る支援制度を導入・拡充しました。

#### 8. 施設設備等の効果的な活用に向けた検討

|     |                               |     |   |
|-----|-------------------------------|-----|---|
| (9) | 施設設備の使用状況を整理し、より効果的な活用を検討します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-------------------------------|-----|---|

短期大学部が主に利用していた施設や BYOD 実施に伴い PC 端末を撤去した情報実習室などについて、活用希望調査を行い新たな活用方法を決定しました。

2026年度は2次締切分の検討と、決定済みの施設の利用開始ができるよう取り組んでいきます。

## 9. ECP/BCPの策定

|      |                                                                                           |     |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (10) | 現行の危機管理マニュアルを点検・評価し、近隣コミュニティへの貢献や学内の連携体制、ECP（教育継続計画）・BCP（業務継続計画）等も含めた危機管理マニュアルへの改訂に着手します。 | 達成度 | △ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

学内の危機関連に関して周知しているもの等を収集及び他大学の危機管理マニュアル等を参照し、改訂作業に着手しましたが、完成に至りませんでした。

## 10. 抜本的な財政改善

|      |                                                                     |     |   |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (11) | 抜本的な財政改善に向けて、学園における人件費の削減に加え、持ちコマの標準やオーバーパイ支給基準、入試手当等の見直しについて検討します。 | 達成度 | △ |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----|---|

人件費の支給基準について検討しましたが、具体的な変更を提案するには至りませんでした。

2025 年度決算見込み、2026 年度予算は支出超過であるものの財政計画よりも改善しており、さらに財政改善に取り組んでいきます。

# III. 教育

## 適切な教学マネジメントの確立

### I、「三つの方針」を通じた学修目標の具体化

#### 1. 点検評価に基づく教育改善体制

|     |                                                                                                                                                                                                                 |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (1) | 2027 年度実施カリキュラム編成方針（骨子）の中で、DP の見直し・点検を最重要課題として位置づけ、学修者本位の教育展開を行うためのカリキュラム編成を行います。<br>【DP の見直し】<br>1. 学生が身に付けるべき資質・能力の目標の明確化<br>2. 学位授与方針の具体化<br>3. 建学の精神と学科の教育目標との関連づけ<br>4. 卒業生の将来像の設定<br>5. DP と CP との一体性・整合性 | 達成度 | ◎ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

学科DPの再点検にあたっては、教学会議を通じて見直しを指示し、学科長の相互チェックを経て、教学会議にて、DPを完成させることができました。具体的なカリキュラム編成については、DPとCPとの一体性・整合性を確認しつつ、具体的な科目設定を行いました。

|     |                                                                                |     |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (2) | 過年度において、教学会議で策定したアセスメント・ポリシーに、2025 年度から実施する外部アセスメントのデータを加えて検討し、学修成果の可視化を推進します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

2025 年度1年次から、GPS アカデミックによる外部評価を実施しました。2～4 年次は12～1 月に実施し全体で約5割が受験。その結果を踏まえ、専門業者から本学の状況についての FD を実施して、共通理解を深めました。

教学会議(2026.2.26)にてアセスメント・ポリシーを確認し、HP などを通じて公表しました。

|     |                                                       |     |   |
|-----|-------------------------------------------------------|-----|---|
| (3) | 2027 年度実施カリキュラム編成方針の中で、学修者本位の編成になるよう、点検・評価の結果を反映させます。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-------------------------------------------------------|-----|---|

教学政策会議主催で学生と教員のワークショップを実施し、学生の意見を聞く事ができました。その上で、教育改善につながる、2027 カリキュラムのCP、具体的な科目設定を行いました。

## II. 授業科目・教育課程の編成・実施

### 2. 教育における全体方針

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (4) | <p>2026 年度当初からの学生募集展開を念頭に、2025 年度の早い段階で、既に教学会議と共有している「次期カリキュラム改編の方向性」をもとに、部局長会議で決定した「2027 年度実施カリキュラム編成方針（骨子）」の基本的枠組みを具体化（スケジュール、数値目標：コマ数、クラス数等）し、各学科・部門にて 2027 年度カリキュラム改編に着手します。</p> <p>【2027 年度実施カリキュラム編成方針（骨子）】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 建学の精神と学科教育目標、DP の再確認</li> <li>② 全学科、大学設置基準の 124 単位に統一</li> <li>③ DP による学位プログラムとしての、学科専門科目と大学共通科目の一体の位置づけ</li> <li>④ DP を踏まえた基幹教員による主要授業科目の設定と、開講科目の精選と統合</li> <li>⑤ 開講科目の精選と統合によるクラス数の削減および非常勤講師依存率の見直し</li> </ul> | 達成度 | ◎ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

【2027 年度実施カリキュラム編成方針（骨子）】をベースとし、DPの見直しを行いました。また学修者本位のカリキュラム編成に向けて、ピアサポーターを中心に学生ワークショップを開催し、学科教員に加え、共通科目部門、言語教育部門の先生にも参加を依頼し、積極的に参加をいただきました。

大学設置基準の124単位で、学位(〇〇)学の学位記を授与するためには、学科専門教育につながる教養とスキルが必要になり、学位毎に求める教育内容に違いがあることから、教学政策会議のもとに共通科目検討WGを編成し答申を得ました。その答申内容を教学政策会議にて精査しつつ、言語部門、共通科目部門への説明の機会を設け意見を聴取しました。学科との意見交換を望む要望があった事から臨時教学会議を設定し、言語教育部門、共通科目部門別と、それぞれ懇談の機会(11/12)を持ちました。

その懇談を経て、各学科からDPによる学位プログラムとして学科専門科目と大学共通科目の一体の位置づけに対しての意見を集約(11/28 締切)し、2027 年度カリキュラム編成方針(124単位での共通、言語、専門の単位数)の方針を教学政策会議(12/3)で決定し、教学会議(12/10)に伝達を行いました。

なお、言語教育部門では各学科と個別に、外国語科目Ⅰ～Ⅳの必修、選択必修、選択科目の扱いについて懇談・調整を求め、理解に努めました。

大学共通の教養系5科目分野を3部門に編成し、おおよその科目数・クラス数(10 科目・20 クラス)を想定しました。

上記の手続きを経て、2027 年度次期カリキュラムにおいて「精選と統合」の趣旨を理解し学修者本位のカリキュラム編成を進めています。

上記内容で、2026 年度当初の学生募集に使う入試ガイドブック(第1版)に、学科 DP,CP、カリキュラム表を間に合わせることができましたが、一部変更も想定されるため、「2027 年度カリキュラム変更を予定しています」と表記し、7月発行(第2版)には全て対応することとしました。

### 3. 初年次教育・リベラルアーツ教育

|     |                                             |     |   |
|-----|---------------------------------------------|-----|---|
| (5) | 2027 年度実施カリキュラム編成にて、具体的な教育展開として組込むことを検討します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|---------------------------------------------|-----|---|

大学共通科目の具体的な科目設定にあたって、大学共通科目WG第2フェーズで検討を行いました。

|     |                                                                                                                                                                                                    |     |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (6) | 2027 年度実施カリキュラム編成方針において、各学科において、DP を踏まえた学位プログラムの卒業単位 124 単位の中で、大学共通科目と学科専門科目とを一体のものとして位置づけ、その中で必要となる初年次教育、リベラルアーツ教育として役割を担う大学共通科目群から、どのように各学科の DP に基づいた専門教育課程へとつながるのかについて点検評価を行い、大学共通科目の見直しに着手します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

教学政策会議の下に組織した大学共通科目WG の第1フェーズにおいて、具体案を作成し、共通科目部門への説明、意見聴取を行い、共通科目部門と教学会議の懇談会(11/12)を実施した上で、大学共通科目の方向性を教学政策会議(12/3)で決定し教学会議(12/10)を通じて周知しました。その結果、大学の教養科目群は5分野から、「人文科学」、「社会科学」、「自然科学」の3分野に編成し直し、科目数・クラス数(10 科目・20 クラス)を想定したうえで、共通科目WG の第2フェーズにて具体的な検討を行いました。

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (7) | 大学の三本柱の一つである「国際性」を、全学に横断的に展開する科目群として「国際交流関係科目」の重要性は、2027 年度のカリキュラム編成においても変わりありません。<br>受入留学生と日本人学生の国際共修プログラムや、学部・学科間を跨ぐ短期海外プログラムなどの検討、正課外の活動の単位認定など可能性の検討について、国際教育センターに依頼し、正規カリキュラム科目としての可能性を追及します。<br>派遣留学者増のための語学力底上げ集中コースの実現に向け、正課の教育プログラムとしての科目設定が可能なのか、準正課プログラムの位置づけとなるのか等の検討を、言語教育部門や国際教育センターに依頼します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

企画運営会議から依頼された、「新国際戦略」策定の検討第1フェーズに、副学長、大学事務部長が加わり、答申作成にあたりました。

「全学の学生を対象とする分野横断型国際共修プログラムの構築」として、これまで単位数や留学生の帰国時期などにより共修が困難であったことに対して、14 週 100 分授業の教務日程や数回のオンライン授業の活用により、国際交流関係科目として共修可能な科目設定の可能性があることや、日本人学生と留学生の関心やニーズに合わせた日本語と英語を併用した授業の実施について、2027 年度カリキュラム改編に向けて提言を行いました。

その上で、新国際戦略検討の第2フェーズに入り、2月に企画運営会議に提出されました。

#### 4. 言語教育・国際教育

|     |                                                                                                                                                                             |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (8) | 大学としての国際ビジョン実現に向けた国際戦略やロードマップを策定し、大学キャンパスの国際環境拡充のために海外提携校の拡大、JICA北海道との連携に向けた覚書締結のための学内調整を行います。海外提携校との協議や留学生に対する国際交流関係科目に関するニーズ調査を通して、海外学生にとって魅力となる要素を取入れた国際交流関係科目の充実を目指します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

国際教育センターが中心に動き、JICA北海道との連携の具体が進捗し、1月には覚書締結と学生参加型のパネルトークを開催し、学生の国際性の意識を高めることができました。教学政策会議としてその方向性を見守りました。

新国際戦略への答申の中で、大学としての具体的な国際戦略ビジョンを盛り込むことができました。



▲JICAとの調印式



▲パネルトークの様子

#### 5. リカレント教育

|     |                                                                                |     |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (9) | 新たなリカレント・リスキリング教育の検討については、企画運営会議で取扱い、シーズ調査及びニーズ調査を行っている。その動向を見据えて、必要に応じて計画します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

2025 年度は企画運営会議で「社会福祉リカレント教育の事業として、オンデマンド教材による法人・組織向けのコンテンツ提供を基本」とする方向性を検討していましたが、教学政策会議として扱うことはありませんでした。

※本項目については、企画運営会議の担当として社会福祉分野のリカレント教育プログラムの構築・事業実施をWGを設置して検討しました。(p.16(6)参照)

## 6. 分野横断型教育

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (10) | <p>副専攻制度は、2007 年度に導入された全学に開かれた横断型教育プログラムであり、学習意欲のある学生が自学科以外の学びとして、2010 年以降 15 年に渡って副専攻修了者を 611 名輩出してきた実績がある。各学科の主専攻の学位（メジャー）を修得することを優先しつつも、さらに他分野で積極的な学びを希望する熱意をもった学生に対して、全学部の学生が公平に履修の機会を得ることが出来る制度として再確認します。</p> <p>現在の 14 の副専攻は、修了実績や専攻ニーズの偏りがあることから、現状を分析し、2027 年度実施カリキュラム編成に合わせ各副専攻の継続について再確認を行います。</p> <p>2027 年度実施カリキュラム編成方針（骨子）では、DP に則したカリキュラムを編成し、学修成果の可視化と質保証を担保した教育実践をするとともに、持続可能な教育展開を維持するため、科目の精選と統合を行うこととし、そのため DP と相関のない「他学部他学科開講科目」については廃止を含め再確認を行います。</p> | 達成度 | ○ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

教学政策会議の 2027 カリキュラム改編の方向性の中で、「副専攻」についても精選と統合の重要な課題として認識し具体的検討について着手しました。また、副専攻課程と並行し、「他学部・他学科専門科目」についても卒業単位への参入科目が設定されていることから、2つの制度の履修実態を精査し、教学政策会議(2026.2.25)にて、以下のように決定し、教学会議(2026.2.26)を通じて伝達しました。

副専攻制度は、DP に基づく体系的な課程とするため、実績のある外国語の 5 言語については継続を認める。外国語の副専攻含め、実績のない副専攻についても継続していくにあたっては「学修成果の可視化」、「教育の質保証」による教育実践が求められることから、副専攻としての DP を必須にするなど、設置に係る条件を設けて各学部・学科・部門・センター等において、設置の継続について年度末までに確認を行います。

他学部他学科科目は、卒業要件からは除外しますが、学修の幅を広げるために学内科目等履修生制度を見直して自学部以外の科目を学ぶことを可能とします。

## 7. ICT の利活用

|      |                                                                                                                                    |     |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (11) | <p>BYOD 導入初年度であることから、教学展開がスムーズであるかについて、随時、総合情報センターと共に確認してトラブル等に対応します。情報実習室の改修など、今後の利活用計画が施設整備上検討される場合、教学的な観点からの要望を伝えていくこととします。</p> | 達成度 | ◎ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

BYOD 導入初年度、授業展開において大きな混乱はありませんでした。授業によっては直筆ノートの効果的に取り入れている科目もあり、アナログ対応が必要な場合には、学生に伝達できるようにシラバスや授業時、定期試験時に周知しましたが、一部課題も残りました。

実習室の改修などについては、企画広報課にて「施設・設備等の効果的な活用について」活用希望調査を行ったことから、教学的な観点からの要望を教育支援課で集約し提出しました。

### Ⅲ. 学修成果・教育成果の把握・可視化

#### 8. 学修成果・教育成果の把握・可視化

|      |                                                                                   |     |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (12) | 過年度において、教学会議で策定したアセスメント・ポリシーに、2025 年度から実施する外部アセスメントのデータを加えて検討するなど、学修成果の可視化を推進します。 | 達成度 | ◎ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

2025 年度 1 年次から、GPS アカデミックによる外部評価を実施しました。2025 年度の 2～4 年次は 12～1 月に実施し、教学会議を通じて周知し、50% 近くの回答率を確保しました。その上で、2/25 には GPS アカデミックの FD を実施しました。

### Ⅳ. 教学マネジメントを支える基盤

#### 9. FD

|      |                                      |     |   |
|------|--------------------------------------|-----|---|
| (13) | FD を体系化するために必要な諸課題の整理、状況把握及び分析を行います。 | 達成度 | ◎ |
|------|--------------------------------------|-----|---|

教職員を対象とした FD に係るアンケートを行い、その結果を参考にして、FD を「トピック」×「層」にすることで体系化を図りました。

|      |                                                                                                                                                                                                                 |     |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (14) | 過年度に教学会議において策定されたアセスメント・ポリシーについて、2025 年度に具体的な展開がなされた場合は、ポリシーを理解する FD を実施するとともに、その FD 実施体制について、委員会体制、事務組織体制の両面から構築します。<br>前年度に項目の見直しを行った授業評価アンケートについて、点検評価を行います。<br>授業評価アンケートの実施方法、学生や教員へのフィードバック方法も含め、見直しを行います。 | 達成度 | △ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

アセスメント・ポリシーの具体的な展開が 2025 年度末になったので、それに係る FD 及び委員会体制等の検討は実施することができませんでした。

授業評価アンケートの点検評価については、2025 年度 1 年間分の結果をもって次年度に行うこととしました。

|      |                                                                                           |     |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (17) | 2025 年度も引続きモデルティーチング顕彰者による FD を実施し、その知見を共有します。<br>前年度に見直しを行ったモデルティーチング顕彰制度について、点検評価を行います。 | 達成度 | ○ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

11 月 11 日と 12 月 9 日の 2 回実施し、その知見を共有しました。

2025 年度のモデルティーチング顕彰者は 2026 年度当初に決まるので、点検評価は次年度に行うこととしました。

## IV. 研究

### 1. 研究支援

|     |                                                        |     |   |
|-----|--------------------------------------------------------|-----|---|
| (1) | 前年度の科研費獲得結果を分析し、業務委託を含めた各種方法により科研費応募を促進する仕組みについて検討します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|--------------------------------------------------------|-----|---|

昨年度、初めて実施して好評であった科研費獲得支援申請に関わる「勉強会」を今年度も引き続き業務委託先講師により実施しました。

|     |                                                                 |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----|---|
| (2) | 過年度の学内研究費の執行状況等を鑑み、よりニーズの多い研究費項目への配分割合を増やす等効果的な分配の仕組みについて検討します。 | 達成度 | ○ |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----|---|

執行状況を鑑み一部の支出項目について予算額を減らす事は出来ましたが、その減額分を他に配分する必要性については、今年度見当たりませんでした。

|     |                                              |     |   |
|-----|----------------------------------------------|-----|---|
| (3) | 研究分野における最近の動向を踏まえた研究倫理教育を業務委託を含めた各種方法で検討します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|----------------------------------------------|-----|---|

研究倫理教育を目的とした公正な研究推進のための研修会を昨年度新たに就任した学長を講師として実施しました。

|     |                                                            |     |   |
|-----|------------------------------------------------------------|-----|---|
| (4) | 大学コーポレートカードの使用を促進し、研究費の個人立て替え払いを極力抑制する事により、公正な研究費の執行を行います。 | 達成度 | ○ |
|-----|------------------------------------------------------------|-----|---|

研究支援課主催の新任教員を対象とした研修会の機会を利用して、コーポレートカード作成の依頼を行い、可能な限りの個人立替払いの抑制に努めました。

|     |                                                                                                  |     |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (5) | 教員情報システムへの詳細かつ速やかな入力を促し、各教員の研究成果の情報集約を適宜行い、本学の知名度の高さに寄与する情報は、学外への発信を目的として情報発信部署との間で情報共有を緊密に行います。 | 達成度 | △ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

研究支援課の日常の業務を通して把握した知名度の高さに寄与すると思われる情報の収集に努めましたが、研究支援課から情報発信部署に直接提供出来たものではありませんでした。

## V. 国際交流

### 1. 派遣留学

|     |                                                                                                                                                                                                                                  |     |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (1) | <p>既存の協定校派遣留学制度に、有償留学の選択肢を加える形で制度整備を進めます。</p> <p>留学ニーズ調査は引続き実施し、その結果を留学ニーズレポートとして年1回発行することで、学生の希望や傾向を把握しながら、今後の協定校開拓や海外プログラムに関する策を検討していき、その方針を学生にも周知します。</p> <p>留学前の準備プログラム及び帰国後の振り返りプログラムの導入に着手し、4年間を通した体系的な国際教育環境の整備を図ります。</p> | 達成度 | ○ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

既存の協定校派遣留学制度に、有償留学(一般留学)の選択肢を加えることについて、学内での理解を広げました。

留学ニーズ調査については今年度も実施しました。また、昨年度の留学ニーズ調査結果をレポートの形で学生にフィードバックしました。

留学の前後プログラム拡充が進み、派遣留学生からも好評を得ていることから、新カリキュラムに向けて科目化することを検討しました。また、4年間を通した体系的な国際教育についても可視化を含めて検討しました。

|     |                                                                                                                                                      |     |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (2) | <p>前年度の TOEIC スタディグループの成果を踏まえ、TOEFL 対策も加えた学習コースの構築に着手します。</p> <p>対象学年や学部を広げるとともに、ゆくゆくは学生が主体となりスタディグループを運営できるシステムを導入することで、留学準備のための持続可能な学習環境を整えます。</p> | 達成度 | △ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

語学力の底上げを図り TOEFL 攻略講座を企画しましたが、今年度は実施に至りませんでした。次年度以降のスタディグループ運営に向けて、年間スケジュールに組み込む計画をたてました。

今年度から、留学生の母語で会話する ChatTable を国際ラウンジで企画実施し、新たな言語コミュニケーション機会として在学生・留学生双方から好評を得ました。

### 2. 受入留学

|     |                                                                                                                                                                             |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (3) | <p>北海道地域研究やアイヌ関連科目など、本学独自の特色を強化するため、各学部・部門、特に新学部のカリキュラム設計にあたって連携します。</p> <p>科目や担当者の重複を調整し、協定校から要望のあった経済系科目の充実に向けても取組めます。</p> <p>受入留学生のアンケート結果を踏まえ、本学の魅力の戦略的な情報発信を強化します。</p> | 達成度 | ○ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

2027 年度からの新カリキュラム整備に向けて国際交流関係科目の在り方について検討し、全学の教学方針に照らして方針や開講科目を策定しました。

2025 年度は米国4大学、韓国2大学、カナダ1 大学と、多くの協定校訪問者があり、更に2 月末の国際教育フェアAPAIEに参加しスペイン、アメリカ、カナダの協定校との打合せを行う機会を得ました。協定校にはその都度本学留学における魅力や期待について意見交換し、留学生が帰国後に単位認定しやすい科目名の設定必要性や、先住民に関する学修への高い関心を確認しました。

|     |                                                                                                                                                                          |     |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (4) | 今年度の「アジア経済と社会 (Asian Economy and Society)」の学生満足度を踏まえ、来年度は既存の国際交流関係科目を精査し、より体系的な国際共修科目リストを整備し、新カリキュラムに組込む準備をします。<br>併せて、国際共修関連の研修を継続し、留学生と在校生がともに学びあえるプログラムの拡充と質の向上を図ります。 | 達成度 | ○ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

国際共修プログラムの構築に向けて新カリキュラムにプログラム科目を新規に開講することを検討しました。

授業の国際化FDを2月に実施し、英語を媒介とした教育を、日本の学習文化に合わせて実施する上での考え方や工夫について共有しました。

### 3. 派遣（受入）留学体制

|     |                                                                                                                                      |     |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (5) | 留学生増加を見据えた新築寮や借り上げ住宅の確保に向けて、APU の学生寮視察で得た RA（レジデントアシスタント）の重要性や教育的効果を含めた議論を通じて実現可能性を探ります。<br>併せて、大学内外の関連部署や自治体との連携を強化し、受入れ体制全般を整備します。 | 達成度 | ○ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

受入交換留学生が滞在する学生交流会館 kirari には冷房設備が無いため、2025 年夏期は留学生に体調不良者が続出したことを受けて、冷却グッズの提供を行い、2026 年度に冷房設備設置を要請し受理されました。また、2016 年以来据え置き of 宿舎費値上げについても検討しました。

混住宿舎の計画を具体化するための一歩として、規模感の検討から着手しました。

|     |                                                           |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----|---|
| (6) | 従来の広報に加え、学生経由でもホストファミリーに興味を持ってもらえそうな保護者ネットワークへのアプローチをします。 | 達成度 | △ |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----|---|

学園報や学園内の高校に加え、高大接続イベント参加者向けにもホームステイ募集チラシを配付するなどして広報に努めました。ホームステイを受入れるには「食事提供が負担」であるとの情報を既存のホストファミリーから得ました。

|     |                                                                                                                                                                                                                                                               |     |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (7) | 9 月までに台湾、韓国、タイなどへ留学した学生のレポートを Global Hub に掲載し、国・地域・テーマの多様化を図ります。<br>帰国者合宿は年に 2 回開催し、卒業生・在学生ともつなげ、留学体験を国際性の涵養やキャリア選択などに活用できるように工夫します。<br>海外で活躍する卒業生の情報を大学全体で共有・更新し、在学生とのネットワークを強化し、縦のコミュニティを形成します。<br>これらの取組みを通じて、留学希望者の増加や学生の学修意欲の向上、そして大学の国際的プレゼンスの強化を目指します。 | 達成度 | ○ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

当初計画通り Global Hub の留学多様性を図り、台湾、韓国、タイへ留学した学生のレポートを掲載しました。また、学生有志の協力を得て、留学前に動画製作のための講習会を開催しました。

帰国後オリエンテーションについては、留学前プログラムを実施した学生の帰国を待って実施することとし、派遣留学募集のタイミングと合わせて 4 月の開催を計画しています。

JASSO 奨学金(協定派遣)に追加採択され、2026 年 1 月から 2027 年派遣留学生への奨学金支給が可能となりました。

#### 4. 国際交流プログラム

|     |                                                                                                                                                                                                      |     |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (8) | COIL や VE など、ハイブリッド型の国際交流プログラムを拡充します。新たにフランス・グルノーブル大学との COIL 授業が計画されています。<br>前出の留学ニーズアンケートでは9割の学生が留学に興味を示した一方で、費用面で断念するケースが最も多いことが明らかになったため、学生の経済的負担の有無にかかわらず、より多くの学生が国際的な学習経験を得られる機会を提供していく計画を進めます。 | 達成度 | △ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

ハイブリッド型の国際交流プログラムについては引続き検討します。

多額の費用負担が発生する海外留学を行わなくても国際的な学習経験を得られる機会として、国際交流関係科目に国際共修プログラムを構築することを計画し、2027 年度からの新カリキュラムに新たに科目枠開設を検討しました。

|     |                                                                                                                                                                                         |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (9) | 在学生を対象にした北星の魅力調査を行います。具体的には、前述の留学ニーズアンケートに、国際交流関係科目の質や魅力向上に関する項目を新たに加えて、学生の意見やアイデアを収集します。それをもとに、国際交流関係科目の周知を図り、新カリキュラム策定時の改変に備えます。より多様な学生が参加しやすい共修プログラムを拡充していく計画を、留学生視点と在学生視点の両方から進めます。 | 達成度 | ○ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

高大連携国際交流プログラムとして、本学では独自に高校生と本学学生・本学留学生がグループワークを行う English Camp を実施してきました。今年度も北海道内の多数の高校から応募があり、一泊二日のプログラムを全て英語で実施し、大いに盛り上がりました。

今年度は新たに、北海道教育委員会が主催する Hokkaido Study Abroad Program(HSAP)の会場校として道立高校の学生 30 名が参加し、本学留学生とのグループワークや本学学生の多様な留学経験を聞く機会を提供しました。



▲English Camp の様子①



▲English Camp の様子②

## VI. 社会活動

### 1. 高大接続

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (1) | <p>新設する国際学部グローバル・イノベーション学科については、指定校推薦選抜高校の評定基準や総合型選抜の出願要件の他、特に学園内3高校からの内部推薦者の推薦出願基準などを早急に決定する必要があることから、入試試験センターの決定内容を把握することに努めます。</p> <p>学園内高校からの既存学科の推薦基準の「英検」、「漢検」の取扱いは、2002年度の附属高校への校名変更以降継続しており、見直しの時期に来ているとの意見もあるため、各学科に意見の集約を指示し、学園内教育連携委員会の主催で行われる部局長会議と学園内各高との「教育連携懇談会」にて、議論を進め、将来的に学園内進学者の増加と学力の維持の両立を図るために、柔軟な改善方向を検討します。</p> <p>学園内以外の高校からの総合型選抜、学校推薦型選抜、さらには一般選抜での進学者を確保し続けるための入試制度改革について、入学試験センターとともに検討し、2027年度入試からの実現を目指します。</p> | 達成度 | ◎ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

国際学部グローバル・イノベーション学科の選抜については入学試験センターで設定し、秋入試(総合型選抜、指定校推薦選抜、学園内高校選抜)と一般選抜Ⅰ期において、125名の入学手続者を確保しました。一般選抜Ⅱ期の結果次第ですが、予算定員を超える入学者を確保できる見込みです。

また、全学部における2026年度以降の実入学者確保については、学生の質の維持と大学運営の安定との両立を図るため、秋入試の総合型選抜から競争倍率を保ちつつ、予算定員(1.05)以上の入学者を確保し続けることを目指すことを部局長会議、教学政策会議を通じて確認し、学長名の文書にて、入学試験センター、教学会議を通じ全学に伝達しました。入試センター委員会原案、各教授会での合否判定を経て、入学者の競争率と教育の質を維持しながら予算定員を超える入学者を確保できる見込みです。

2027年度入学選抜試験改革については、学長から入学試験センターに検討を依頼し、答申が提出されました。

教学政策会議での審議にあたっては、教学会議を通じて情報共有を行った上で、部局長会議に上程しました。

その結果、2027年度から一般選抜Ⅰ期の日程を2月6日・7日の2日間として最大8学科併願可能になることを決定し、HPなどを通じて公表を行いました。

学園内高校からの既存学科の推薦基準の「英検」、「漢検」の取扱いについては、学園内教育連携委員会主催の高校との懇談会にて意見交換を行い、教育連携委員会を通じて、入学試験センター長あてに、「英検3級並びに同程度の基準としている漢検3級を学園内推薦基準に設定することについて再考」についてお願いをしました。検討の結果、現在の基準のままととなりました(学園内教育連携委員会 2026.1.23)。

|     |      |     |   |
|-----|------|-----|---|
| (2) | ---- | 達成度 | - |
|-----|------|-----|---|

|     |                                                                              |     |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (3) | 2027年度実施カリキュラム編成において実現の可能性があるか検討します。2030年度までの実現が難しい場合には、達成度×（中止）の判断も含め検討します。 | 達成度 | × |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

学園内高校の入学前履修科目（活動）と入学後単位認定の仕組みについて検討することはできず、2027年度カリキュラム改編での実現は困難であることから中止（×）とします。

なお、高等学校の修学支援金制度（無償化）や、大学の2学部設置構想の進展も効果的に影響し、2026年度の附属高校の入学者が定員255名を大幅に上回る約320名となる見込みです。これらの生徒が大学に進学する2029年度を想定し、2026年度から高大接続の内容について充実させる必要があることを、学園内教育連携委員会でも共通認識としました。2026年度の課題として引き継ぐこととします。

## 2. 社会連携

|     |                                                                                       |     |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (4) | 厚別区内の活動（学まちネット）を中心として、学生が主体となって地域に入り、その後も継続してまちづくり活動に参加できるよう、積極的に情報提供等を行うことで活動を促進します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

厚別区内の活動（学まちネット）は3年目を迎え、参加した学生数は昨年を上回るものとなりました。活動は順調に進んでいますが、一部の町内会で長時間の参加が必要な活動もあり、厚別区、町内会、参加校と話し合いを持ちながら、学生がよりよく参加できる活動を模索しています。

|     |                                                                                             |     |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (5) | 北星オープンユニバーシティや公開講座で求められているニーズの調査を行い、事業の内容の効果を見極め、地域住民が参加しやすい北星オープンユニバーシティや公開講座を引続き検討していきます。 | 達成度 | ◎ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

昨年同様、北星オープンユニバーシティでは対面講座とオンライン講座を行いました。オープンユニバーシティ講座全体で見た開講割合は昨年度よりも高くなっています。

公開講座（大学）は、昨年から学内専任教員による講座を開講しています。アンケート結果を分析し、現在のトピックや受講者層をイメージしながら担当教員に開講を依頼しています。今年度は新たな試みとして「英語による講座」を実施し、好評を得ることができました。

|     |                                                               |     |   |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----|---|
| (6) | 「社会人確保」に掲げるリカレント・リスキリング教育の検討と連動して、本学のプレゼンス向上につながる事業の展開を検討します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----|---|

社会福祉分野のリカレント教育プログラムの構築・事業実施をWGを設置して検討しました。

|     |                                                         |     |   |
|-----|---------------------------------------------------------|-----|---|
| (7) | 連携等で実施した情報の取得を学内教職員から継続して行い、情報の集約を進め、データベースの作成に取りかかります。 | 達成度 | △ |
|-----|---------------------------------------------------------|-----|---|

昨年に引き続き、今年度も教職員HPでデータベース作成に向けた情報の取得依頼を行いました。が、想定していた情報の取得には至りませんでした。目標を1年先送りとし、次年度は、今年度同様の情報取得に加え、過去の活動について調査し、データベースの作成を進めていきます。

|     |                                     |     |   |
|-----|-------------------------------------|-----|---|
| (8) | 既存の各協定先との情報交換を進めつつ、現在取組んでいる事業を進めます。 | 達成度 | ○ |
|-----|-------------------------------------|-----|---|

今年度も昨年度に引き続き、連携協定先との情報交換を行いました。事業では地域から本学への訪問、本学教員による各連携先での講演や研究活動及び学生が参加したイベントの開催等を行うことができました。

|     |                                   |     |   |
|-----|-----------------------------------|-----|---|
| (9) | 同窓会員住所データの更新・整備を行い、積極的な情報提供を行います。 | 達成度 | △ |
|-----|-----------------------------------|-----|---|

同窓会員住所データの更新・整備は継続して行いました。住所不明の同窓生へアプローチする手段として、今年度から公式 LINE を開設しましたが、積極的な情報提供には至らず、住所不明同窓生数の割合を減らすことはできませんでした。次年度は住所不明同窓生に LINE 登録を呼びかけるために各種 SNS を活用し、LINE 登録者数を増やしていきます。

|      |                                                          |     |   |
|------|----------------------------------------------------------|-----|---|
| (10) | 同窓会 SNS や会報誌大谷地だより等を通し、同窓会懇親会案内を広く行い、参加者増に繋がられる取組みを行います。 | 達成度 | ◎ |
|------|----------------------------------------------------------|-----|---|

SNS や大谷地だよりでの広報に加え、前年参加者に対して一斉メールで参加を呼び掛ける等行い、同窓会懇親会参加者数は大幅増となりました。次年度もよりよい広報や懇親会内容を検討し、KPI の達成を目指します。

|      |                                                                                                 |     |   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (11) | 保護者アンケートをもとに、保護者のニーズにあった後援会行事を開催し、多くの保護者に参加していただけるような内容を企画します。<br>また、アンケートを継続して行い、保護者の満足度を図ります。 | 達成度 | ◎ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

札幌や地方会場での「後援会父母懇談会」にて実施した後援会事業についての保護者アンケートで、プログラム毎に満足度の項目を設け、運営全体に対する満足度は高いことが確認できました。次年度もアンケート結果をもとに、保護者のニーズに合った行事内容を検討し、引き続き満足度の高い行事を実施し、満足度の達成に努めていきます。

## VII. 学生支援

### 1. ニーズ把握

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (1) | アンケートの抜本的見直しを行います。<br>1. 教学会議及び各学科が設定するアセスメントプランと連動して、学修成果の可視化に資する設問項目のリニューアルに着手します（関係部署との再調整も含む）<br>2. 実施時期と方法について、特に、在学時調査の回収率を高めるために、授業評価アンケートとの連動も含めて、関係各所と連携、調整を行います<br>※各種アンケートで得られるデータは、学修成果・教育成果の可視化のツールのひとつとなり得るため、その方針や計画に沿って、教学会議、教学政策会議、教育支援課と連携しながら、必要となるデータを提供できるように整えます（両会議及び学科の進捗状況によって）。 | 達成度 | ○ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

教学会議及び各学科におけるアセスメントプラン策定の進捗が遅れたため、連動した見直しには着手できませんでしたが、先んじて、今年度から試行導入した外部アセスメントテスト(GPS-Academic)に付随する学生意識調査と既存の学内調査との設問調整等を行いました。

また、今年度から本格実施となった全国学生調査(文科省)は実施期間が指定されており、従来の調査に加えて別途実施すると学生の負担増や回答率低下が懸念されたため、後期授業評価アンケートと期間を連動させて、アセスメントテストに付随する学生意識調査内の独自設問として含めました。結果として、従来本学で実施していた在学時調査での学修成果の可視化にかかる同様設問を移行することができ、文科省が設定している集計基準を、大学は全学部で超える回答を得ることができました。

2025 年度末にアセスメントプランの策定・公表の目途がたったので、2026 年度は設定されている指標にかかるデータ提供ができるように、各種調査を見直し、設問項目の整理・リニューアルの検討を開始します。

## 2. 学修支援

|     |                                                           |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----|---|
| (2) | 学生のニーズや社会の変化に対応し、既存の学習支援プログラムの見直しや、新たな学習支援プログラムについて検討します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----|---|

学生のニーズを捉えるべく全学的な学習に関する調査を実施しました。

学習支援プログラムの見直しを行いました。

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (3) | 2027 年度実施カリキュラム編成の実現のためには、学修者本位の教育展開の実現が必須であり、そのため前年度に試行実施した「カリキュラムに関する学生の声を聴くワークショップ」を学習サポートセンターに依頼して全学科において早期に計画し、2027 年度のカリキュラム編成に反映します。<br>「学生本位の学修支援体制」については、学習サポートセンターの設立と、学生による全学ピアサポーター制度が導入され、他大学に比べ十分に機能していると考えられます。しかしながら導入後すでに 10 年を経過していることから、あらためてこれまでの 10 年間の取組内容や課題点を足掛かりとして、時代の変化の中、学位プログラムとして、全学生が卒業を目指すための支援として何が求められているのか、学習サポートセンターと共に検証し、必要に応じて見直します。 | 達成度 | ○ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

「カリキュラムに関する学生の声を聴くワークショップ」については、ピアサポーターを中心に9月に実施することができました。学科毎の班編成を行い、学科教員だけでなく、共通科目部門、言語教育部門の先生にも積極的に参加をいただきました。

その上で、2027 年度カリキュラム改編において、DPの設定を行い、教学会議で各学科・部門の相互チェックを行い、続いてCPの作成と科目設定に着手することができました。

また、学修者本位のカリキュラム編成から、学位(DP)と学科専門科目、大学共通科目、言語教育科目の一体化をはかることとして、大学設置基準の124単位の中でのカリキュラム編成とすることを決定しました。

学習サポートセンターと、学生による全学ピアサポーター制度について現状と今後の課題について検討を行うことができなかったため、次年度の課題として引き継ぐこととします。

|     |                                                           |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----|---|
| (4) | 適切な支援を計画・実施するための個人情報の取扱いや、記録の整備・運用について引続き検討し、学内への共有を図ります。 | 達成度 | ○ |
|-----|-----------------------------------------------------------|-----|---|

2025 年度は助教不在によるマンパワー不足により、アクセシビリティ支援室単独でのSDFDを開催できませんでした。そのため具体的な啓蒙・周知の取組みには至りませんでした。

なお、支援を要する学生個人への授業支援については、授業担当者を含む関係者で適切に情報を共有し対応しました。また、必要性により、学生相談室や就職支援課等とも連携しながら対応しました。加えて、学生支援連絡会議において学生相談センター等との共催 SD「北星学園大学における多様性への取り組み～LGBTQ+への対応を中心に～」の企画・開催に取り組みました。

|     |                                                                    |     |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (5) | 支援に関するガイドラインの改訂を行いつつ、合理的配慮をより適切に実施していくために、合理的配慮に関する申立てへの対応方針を定めます。 | 達成度 | ◎ |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|---|

合理的配慮を、組織としてより適切に実施する観点を踏まえ、「障害のある学生及び特別な支援を必要とする学生への支援に関するガイドライン」の改訂を実施し、2025 年 10 月 1 日付で施行しました。また、合理的配慮に関する申立てへの対応として、「危機管理に関する規程」のアカデミック・ハラスメントに係る規定に準ずること確認しました(アクセシビリティ支援室規程第6条)。

### 3. 就職支援

|     |                                  |     |   |
|-----|----------------------------------|-----|---|
| (6) | ニーズ把握に向けたアンケート調査を実施し、集計と分析を行います。 | 達成度 | ○ |
|-----|----------------------------------|-----|---|

4 月オリエンテーション期間に、学部 4 年次・短大 2 年次に対して、キャリアデザインプログラムに関するアンケートを実施し、集計しました。集計結果は委員会で報告し、意見交換を行いました。

### 4. 課外活動支援

|     |                                                                                                                           |     |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (7) | 昨年度に引続き新入生勧誘ポスター掲示、チラシの配布に加え、オリエンテーション期間中にサークル棟部室での入部相談会を実施します。新入生がサークル棟の存在を知ること、サークル棟に足を運びやすくし、自分にあったサークルに入部するきっかけを作ります。 | 達成度 | ◎ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

新入生勧誘ポスター掲示、チラシの配布に加え、オリエンテーション期間中にサークル棟部室での入部相談会を実施し、新入生がサークル棟の存在を知ること、サークル棟に足を運びやすくし、自分にあったサークルに入部するきっかけを作るなどした結果、前年度と比較し加入率が上昇しました。

|     |                                                                                                                      |     |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (8) | 昨年度に引続きサークル活動の更なる充実を図るため、学内サークル加入の有無、活動の満足度、活動支援に対する要望等、学生におけるサークル活動の実態を把握し検討します。満足度、帰属意識については 2024 年度の高水準の維持を目指します。 | 達成度 | ○ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

2025 年 2 月、6 月、2026 年 1 月の 3 回に渡り帰属意識・満足度調査を実施しました。回答数は 179 件でしたが、学内サークル加入の有無、活動の満足度、活動支援に対する要望等、学生によるサークル活動の実態を把握することができました。満足度は前年度より 7.8%低下したものの、帰属意識は 1.5%上昇しました。サークル活動に満足していない理由としては、部員同士の関係に起因するものが見受けられました。学生が帰属意識を感じる場面としては「授業・ゼミ活動中」が 27.8%と最も高く、「サークル等の活動中」は 12.7%でした。サークル文化を継承するためにも、引き続き、サークルへの加入・参加を促進し、活動の活性化に向けた取組みを継続します。

|     |                                                                 |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----|---|
| (9) | 新入生にはサークルへの関心を促し、併せて新入部員を受入れることで、既存の部員達には責任感、協調性を涵養させることを目指します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----|---|

新入生にはサークルへの関心を促し、併せて新入部員を受け入れることで、既存の部員達には責任感、協調性を涵養させることを目指しました。

グループホーム等からのボランティア要請には内容を精査しながら、ボランティアサークル 3 団体に情報を流し要望に応えることができました。

|      |                                |     |   |
|------|--------------------------------|-----|---|
| (10) | 国際ボランティアとしてタイ・ワークキャンプの募集を行います。 | 達成度 | ◎ |
|------|--------------------------------|-----|---|

以下の通り、第 9 回国際ボランティア・ワークキャンプを実施しました。

派遣期間:2025 年 8 月 24 日(日)~9 月 1 日(月)

参加者:学生 5 名

引率者:日高嘉彦チャプレン、ジャン・マウン先生

場 所:タイ王国パタヤ

社会福祉法人バーン・ジンジャイ

活動内容:子ども達との交流(ゲーム、スポーツ、浜遊び)、文化交流(北海道紹介、手巻き寿司作り)、フィールドツアー(ノンプラライ役場表敬訪問、ウォーキングストリート見学)、その他

|      |                                          |     |   |
|------|------------------------------------------|-----|---|
| (11) | 各種募金活動の支援を行います(「チャイルド・ファンド」「能登半島地震支援」等)。 | 達成度 | ◎ |
|------|------------------------------------------|-----|---|

以下の通り、募金活動を実施しました。

①チャイルドファンド週間

11 月 6 日(木)、大森潤子さんコンサート時にクッキー募金を実施。

②クリスマス献金

12 月 23 日(火)、クリスマス礼拝時に実施。

献金先:

・チャイルド・ファンド・ジャパン →48,000 円

・能登ヘルプ(能登地震キリスト災害支援会) →44,288 円

・タイ王国 社会福祉法人バーン・ジンジャイ →44,287 円

|      |                                                                                               |     |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (12) | 国内ボランティアについて、能登傾聴ボランティアへの学生派遣の具体的な取組みを進めます。なお、引続き、学内・外の関係機関と連携しながら情報共有を行い、様々な支援策等について検討を行います。 | 達成度 | ◎ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

能登被災地支援ボランティアについて、能登ヘルプ(能登地震キリスト災害支援会)及び神奈川バプテスト連合との連携により、下記の通り学生ボランティアの派遣を行いました。

・第 1 回派遣

派遣期間:8 月 5 日(火)~8 月 8 日(金)

参加者:学生 6 名

引率者:日高嘉彦チャプレン

・第 2 回派遣

派遣期間:2026 年 3 月 25 日(水)~3 月 28 日(土)

参加者:学生 5 名 ※引率者なし

※内容は仮設住宅の訪問(傾聴ボランティア)、レクリエーション等の交流会を行った(第 1 回、第 2 回共通)



▲能登被災地支援ボランティア参加者

|      |                                                |     |   |
|------|------------------------------------------------|-----|---|
| (13) | 「経済的支援」に掲げる新たな奨学金制度の応募要件に学内評価の観点を盛り込むことを検討します。 | 達成度 | △ |
|------|------------------------------------------------|-----|---|

学生の多様な活動を評価して支援する奨学制度の検討には着手できませんでした。学生支援担当部署と協働して今後の方針を検討する必要があります。

## 5. 経済的支援

|      |                                       |     |   |
|------|---------------------------------------|-----|---|
| (14) | 意欲ある学生を顕彰する新たな奨学金制度の検討に着手し、具体案を策定します。 | 達成度 | ○ |
|------|---------------------------------------|-----|---|

国際学部が必修とする海外体験に係る支援制度の導入を決定しました。

協定校派遣留学生の帰国後の学費免除制度の拡充を決定しました。

なお、意欲ある学生の多様な活動を評価して顕彰する制度の拡充はさらに検討する必要があります。

|      |                                          |     |   |
|------|------------------------------------------|-----|---|
| (15) | 入学生確保につながる学費減免制度について、現在の制度の有効性の検証に着手します。 | 達成度 | ◎ |
|------|------------------------------------------|-----|---|

入試成績特別奨学賞の受給者にアンケートを実施し、制度が目的に沿って効果を発揮していることを確認しました。

入試成績特別奨学賞は広報が課題であることがわかりました。

別途、私費外国人留学生の日本語運用能力による入学金免除制度を導入しました。

## VIII. 学生確保

### 1. 入学前教育

|     |                                                                                 |     |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (1) | 業者の教材を使った入学前教育を実践して5年を迎え、データが出そろったことから、あらためて IR 委員会にデータ解析を依頼し、適切性・妥当性を整理・検証します。 | 達成度 | △ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

教学政策会議の課題として扱いましたが、IR委員会にデータ解析を依頼するまでには至りませんでした。

現在の教材は、生徒が課題を読み、文章記述する形式であり、この間の急速なAI技術の進歩によって、本当に生徒自身が自分で考えているか疑問が生じてきています。そのため、2026 年度早期に次期の教材を検討して、2027 年度入学生に対応させる必要があります。

### 2. 入学生確保（学外非公表）

|     |      |     |   |
|-----|------|-----|---|
| (2) | ---- | 達成度 | - |
| (3) | ---- | 達成度 | - |

### 3. 3年次編入学生確保

|     |                                                                   |     |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (4) | 届出による変更後の編入学定員充足を目指します。<br>収容定員の充足状況を確認しつつ、短期大学部学生の編入学生を適切に受入れます。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-----|---|

編入学定員は英文学科 5 名に対して 13 名が入学予定であり充足しています。なお、他の学科の編入学定員は設定していません。

3 年次編入学予定者は全学で 33 名、うち短期大学部からの入学予定者は 30 名であり、短期大学部の最後の入学年度の学生を適切に受入れることができました。

|     |                                                  |     |   |
|-----|--------------------------------------------------|-----|---|
| (5) | 届出による編入学定員変更を実施します。<br>2027 年度以降の編入学定員について検討します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|--------------------------------------------------|-----|---|

国際学部設置届出により編入学定員変更を実施し、2026 年度編入学者の学生募集を実施しました。

2027 年度以降は編入学定員を全学部で設定しないことを情報科学部の設置認可申請において申請しました。

### 4. 社会人学生確保

|     |                                                                                      |     |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (6) | 学内のシーズ調査の結果、多くのシーズが確認された 4 分野のうち、2024 年度に着手できなかった 2 分野（③観光業、④公共サービス）を対象にニーズ調査を実施します。 | 達成度 | △ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

2024 年度にニーズ調査を実施した福祉分野のプログラム構築の検討を優先したため、新たなニーズ調査には着手できませんでした。

|     |                                            |     |   |
|-----|--------------------------------------------|-----|---|
| (7) | 実施したニーズ調査の結果を基に、社会人向けの教育プログラムの構築について検討します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|--------------------------------------------|-----|---|

社会福祉分野のリカレント教育プログラムの構築・事業実施を WG を設置して検討しました。

### 5. 大学院入学生確保

|     |                                                                                                                  |     |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (8) | 〔文学研究科〕<br>2026 年度入学生からの遠隔授業の導入に向けた準備として、授業の開講形式、履修に関わる教務事務上の手続き、周知の方法などについて具体的な検討を行います。                         | 達成度 | ○ |
|     | 〔経済学研究科〕<br>研究科 FD 等の開催により、大学院の今後のあり方の方針（授業の遠隔化を含む）で示した検討を進め、改善計画の基本構想を策定します。現行入試制度について点検します。                    |     |   |
|     | 〔社会福祉学研究科〕<br>遠隔授業の実施による道外院生の確保について、その実施方策を検討し、具体的な計画を策定します。（社会福祉学専攻博士）隔週開講、集中講義の柔軟な活用。教員個々が大学院進学を勧めたくなるような環境構築。 |     |   |
|     |                                                                                                                  |     |   |

〔文学研究科〕

2026 年度からの遠隔授業の導入を決定し、授業の開講形式、履修に関わる教務事務上の手続き、

周知の方法などについて具体的な検討を行いました。検討の結果、各科目の遠隔授業対応可能状況を開講科目一覧に掲載するとともに、各科目における遠隔授業の具体的な方法及び具体的な方法の決定に至るまでのプロセスをシラバスに記載しました。

[経済学研究科]

2025 年度の研究科FDでの検討結果を踏まえ、大学院の今後のあり方の方針(授業の遠隔化を含む)で示した検討、改善計画策定と実施に向けた計画づくりに着手しました。

現行入試制度について、課題の確認と改善に向け協議しました。

[社会福祉学研究科]

遠隔授業の実施による道外院生の確保に向け、その実施準備を進めました。

|     |                                                                                                                                               |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (9) | <p>[文学研究科]</p> <p>2025 年度は、引続き、学習サポートセンターが主催する各種イベントと連携し、潜在的な志願者の掘り起しに努めます。また、これらのイベントへの参加学生に関する情報を共有し、例えば、個別にコンタクトをとるなどのさらなる工夫について検討します。</p> | 達成度 | ◎ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

学習サポートセンター主催の各イベント及び入試情報の周知の範囲を2年次の学部学生まで広げ、moodle や電子メール等を通じてアナウンスし、潜在的な志願者の掘り起しを行いました。

|      |                                                                                                                                                     |     |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (10) | <p>[経済学研究科]</p> <p>大学院研究科の収容定員充足率は依然として厳しい状況が続いているため、学生募集策や教育内容の一層の改善を推進するとともに、入学定員の変更も含めた改善策を検討します。</p> <p>変更後の入学定員を充足・維持するため、改善計画の基本構想を策定します。</p> | 達成度 | △ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

大学院研究科の収容定員充足率は依然として厳しい状況が続いており、学生募集策や教育内容の一層の改善を推進するとともに、入学定員の変更も含めた改善策を、更に検討します。

変更後の入学定員を充足・維持するため、改善計画の基本構想の策定に着手し、入学の多様化(再入学など)にも対応したが、更なる工夫を検討して行きます。

|      |                                                                                                                                |     |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (11) | <p>[社会福祉学研究科]</p> <p>2025 年度は、前年度に検討をした第1WG「大学院教育の充実」および第2WG「入学生確保の方策及び広報展開」、それに基づいたFDでの議論を経て出された具体的な案について可能なことより着手していきます。</p> | 達成度 | ◎ |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

2025 年度は、第1WG「大学院教育の充実」について、2027 年度カリキュラム改編の準備を進めました。第2WG「入学生確保の方策及び広報展開」については、2026 年度において、FDでの議論に基づき実施に着手していきます。

## 適切な教学マネジメントの確立

## IV. 教学マネジメントを支える基盤

## 1. I R機能

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (1) | <p>教学マネジメントを支える基盤となるよう以下に取組みます。</p> <p>教学系業務システムの導入検討に伴い、情報一元管理やデータ活用の観点からも現状の課題等が解消できるよう関係部署と連携して課題の洗い出し、工程スケジュール等の検討を進めます。</p> <p>2025年度からアセスメントテストの実施が始まることから、その進捗・活用方法の検討と連携しながら、現状分析に必要なデータ収集等に着手します。</p> <p>※教学マネジメント指針で求められている学修者本位の教育の実現という面で、上記の教学・学生支援の中期目標とも密接に関連するため、その方針や計画に沿って、教学会議、教学政策会議、教育支援課と連携しながら、必要となるデータを優先として分析・提供します。</p> | 達成度 | △ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

教学系業務システムの再構築に向けた「新教学系システム導入検討事務 WG」において、情報の一元管理やデータ活用を念頭に置きつつ、現状の課題等が解消できるよう関係部署と連携して検討を進めました。新システムについては、2026年度後期から順次導入予定でリニューアル作業が進み、情報一元化管理にかかる従来の課題はほぼ解消される予定です。2026年度は、関係部署や会議と連携しながら、データへのアクセスや活用に関する「ルール整備」の検討に着手します。

また、外部アセスメントテスト(GPS-Academic)及び付随する学生意識調査の1年目が終了し、外部テストで把握できる情報についてはFDなどを通じて一定の理解が得られました。これらの情報を経年で比較できるような活用方法について、教学会議や教学政策会議、教育支援課と連携しながら、アセスメントプランに対応して検討することを次年度の課題として引き継ぎます。

## 2. SD

|     |                                         |     |   |
|-----|-----------------------------------------|-----|---|
| (2) | 教育職員：役職や経験に応じて組織的かつ体系的に実施する方策の検討に着手します。 | 達成度 | ○ |
|-----|-----------------------------------------|-----|---|

教職員を対象としたSDに係るアンケートを行い、その結果を参考にして、SDを「トピック」×「対象」にすることで体系化を図りました。キャリア別の実施は今後の検討とします。

|     |                                                                       |     |   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (3) | 事務職員：2024年度後期から実施した階層別研修について、2025年度前期末に研修内容の点検、成果などを確認し、研修内容の精査を行います。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----|---|

受講後のアンケート内容を確認し、一部受講時期の変更や講座の入替えを行いました。また受講後の満足度もおおむね高いものでした。

|     |                                         |     |   |
|-----|-----------------------------------------|-----|---|
| (4) | 教育職員：2025年度も引続き、新年度に着任する教育職員へのSDを実施します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-----------------------------------------|-----|---|

4月2日に実施しました。

|     |                                                                         |     |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (5) | 事務職員：2024 年度後期から実施した階層別研修について、2025 年度前期末に研修内容の点検、成果などを確認し、研修内容の精査を行います。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|---|

受講後のアンケート内容を確認し、一部受講時期の変更や講座の入替えを行いました。また受講後の満足度もおおむね高いものでした。

### 3. 教職員組織

|     |                                          |     |   |
|-----|------------------------------------------|-----|---|
| (6) | 2026 年度からの改正大学設置基準の基幹教員制度に対応する各種準備を進めます。 | 達成度 | ◎ |
|-----|------------------------------------------|-----|---|

国際学部設置届出における 2026 年度教員組織の編成に基づき、基幹教員の該当条件を確認しました。

特別専任教員が基幹教員としての条件を満たすよう、教授会の参加要件について検討し、周知しました。

2026 年度の現行カリキュラムにおける、主要授業科目の考え方を整理しました。また、2027 全学カリキュラム改編において主要授業科目の設定を検討します。

|     |                                    |     |   |
|-----|------------------------------------|-----|---|
| (7) | 適切な教学マネジメント実施するための組織体制の点検・評価を行います。 | 達成度 | △ |
|-----|------------------------------------|-----|---|

具体的な検討には至りませんでした。

## V. 情報公表

### 4. 情報の公表

|     |                                                        |     |   |
|-----|--------------------------------------------------------|-----|---|
| (8) | 「情報公表ポリシー」に基づき、点検項目及び評価体制を整備し、本学における情報公表状況の点検・評価を行います。 | 達成度 | △ |
|-----|--------------------------------------------------------|-----|---|

2024 年度に策定・公表した「情報公表ポリシー」に基づき、例年通り情報公表を実施しました。点検・評価体制や基準の具体的な検討には至りませんでした。

### 5. 内部質保証（点検評価）

|     |                                                                                                                                                                                                       |     |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (9) | 新たな内部質保証システムにおいて、3つのポリシーや中長期計画の実現、認証評価結果を踏まえた改善にもつなげるよう、点検評価及び改善・向上に向けた取組みを推進します。また、改善計画に照らした取組状況を確認し、適宜支援します。<br>各組織の報告書を通じて、2024 年度全学・自己点検評価報告書で設定した課題及び行動計画の取組状況を確認しつつ、新たな内部質保証システムの適切性・有効性を検証します。 | 達成度 | ○ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

第3期認証評価において指摘を受けた改善課題について、改善計画に照らした部局レベルでの取組の進捗状況を確認し、進捗に遅れが見られる組織に対しては、必要な支援を行いました。

内部質保証体制の適切性及び有効性の検証を継続し、課題を整理しました。自己点検評価結果を活かしながら改革・改善を継続的に可能にする自律的なシステムの確立に向け、2027 年度を目途に組織体制の一層の改善を図ることを確認しました。

各組織の自己点検評価報告書を踏まえ、全学的観点から点検評価を実施し、課題と改善のための行動計画を策定したうえで、全学・自己点検評価報告書を学内外に公表しました。また、運用上の諸課題を整理し、その改善に取り組みました。

## 6. 大学組織のガバナンス・意思決定機構

|      |                                                                     |     |   |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (10) | 私立大学ガバナンス・コード＜第 2.0 版＞への対応を進め、遵守状況については、2.0 版に対応した点検結果報告書を用いて点検します。 | 達成度 | ◎ |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----|---|

私立大学ガバナンス・コード＜第 2.0 版＞に対応し、適正に点検を行いました。

|      |                                                                                                              |     |   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (11) | 意思決定における検討過程のサポート体制や決定後の実施状況の進捗管理の体制を点検し、強化します。これにより、学長のリーダーシップによる教育改善・改革の効率的な検討と確実な実施、成果の把握ができる体制の構築を目指します。 | 達成度 | △ |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

今年度掲げた目標に対する具体的な検討には着手できませんでした。

## 7. 人事制度

|      |                                                |     |   |
|------|------------------------------------------------|-----|---|
| (12) | 2026 年度から教育職員の労働時間把握と専門業務型裁量労働制を導入すべく、準備を進めます。 | 達成度 | △ |
|------|------------------------------------------------|-----|---|

専門業務型裁量労働制については、2026 年度からの導入ができませんでしたが、教員の持ちコマ上限を専門業務型裁量労働制に合わせるための検討を行い、目安として上限 6.0 コマを確認しました。

|      |                                                                    |     |   |
|------|--------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (13) | 専門業務型裁量労働制の導入及び基幹教員への対応に伴い、現在の学科・部門・センター等のいわゆる「教員数枠」についても見直しを行います。 | 達成度 | △ |
|------|--------------------------------------------------------------------|-----|---|

基幹教員制度への対応は行ったが、「教員数枠」の見直しについては着手することができませんでした。

## 8. 教員評価制度

|      |                                                                                                      |     |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (14) | 教員評価委員会において「評価対象となる項目」「平等な評価基準」「公正な評価方法」「評価された場合のインセンティブ」等について、教員の教育研究の活性化及びその水準の向上につながるような制度を策定します。 | 達成度 | △ |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|

1. 制度策定の為に全国における他大学の動向を調査したが、本委員会が目的とする様な制度に類似するものは、ありませんでした。

2. 研究費に関連した制度策定の為に、本学教員の具体的なニーズを反映させる必要があります。そこで、研究費取扱を分掌とする総合研究センター運営委員会に制度策定を諮問する事としました。

## 9. 教員定数、専任教員及び非常勤講師コマ数

|      |                                                      |     |   |
|------|------------------------------------------------------|-----|---|
| (15) | 教学政策会議における 2027 年度カリキュラム編成方針の検討と連動して、その都度必要な検討を行います。 | 達成度 | ○ |
|------|------------------------------------------------------|-----|---|

教学政策会議と企画運営会議の合同会議を実施し、2027 全学カリキュラム改編における持ちコマ等の整理について共通認識を持ちました。

|      |                                                |     |   |
|------|------------------------------------------------|-----|---|
| (16) | カリキュラム改編に伴う持ちコマ基準の変更に連動して、オーバーペイの見直しについて検討します。 | 達成度 | △ |
|------|------------------------------------------------|-----|---|

2027 全学カリキュラム改編にかかる授業持ちコマ基準及び授業持ち時間基準超過手当支給の取扱いについて、学長名で教育職員に周知しました。

持ちコマ基準を変更し、オーバーペイの支給基準は改めて検討することし、カリキュラム改編とは事実上切り離すこととしました。

## 10. 広報

|      |                                         |     |   |
|------|-----------------------------------------|-----|---|
| (17) | 広報委員会で進捗確認をしながら北星学園大学全体としての広報を実践していきます。 | 達成度 | ◎ |
|------|-----------------------------------------|-----|---|

広報委員会において進捗状況等を確認しながら、広報の「三つの方針」に基づいた発信や取組みを行うことができました。また、2030 年に向けて北星学園大学が目指す姿、大切にしてきた価値を、社会にわかりやすく伝える「北星学園大学ブランドサイト」を公開したほか、新学部広報に加え、既設学部の広報についても、パンフレットの作成やDMの発信等を通して取り組むことができました。



▲北星学園大学ブランドサイト

|      |                                                                     |     |   |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (18) | SNS について、フォロワーの獲得に取り組むと共に、各 SNS (Instagram、X) における目的ごとの発信を継続していきます。 | 達成度 | ◎ |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----|---|

フォロワー獲得のため進学イベントでのフォローキャンペーンの実施、それぞれの SNS を通してターゲット向けの継続的な発信を行いました。

|      |                                                       |     |   |
|------|-------------------------------------------------------|-----|---|
| (19) | SNS について、学生モニターを活用するなど、外部の情報収集やトレンドの変化に対応することに取り組めます。 | 達成度 | ◎ |
|------|-------------------------------------------------------|-----|---|

学生モニターミーティングを年6回行いました。学生ならではの意見を得られ、トレンドに合った発信をすることができ、閲覧数の向上につながりました。

|      |                              |     |   |
|------|------------------------------|-----|---|
| (20) | リブランディング計画の進展に応じて広報方針を検討します。 | 達成度 | ○ |
|------|------------------------------|-----|---|

リブランディング計画の進展に応じて 2030 年に向けた北星の目指す姿や価値観などを表したキャッチコピー・ステートメント・ビジュアルを策定しました。また、これらのコピー等を社会にわかりやすく伝える「北星学園大学ブランドサイト」を公開しました。なお、これらのコピー等を活用した広報方針については、次年度も検討を継続していきます。

|      |                                                 |     |   |
|------|-------------------------------------------------|-----|---|
| (21) | 教職員や学生が捉えている本学の魅力を調査することにより、現状を把握し、取組み方針を検討します。 | 達成度 | ◎ |
|------|-------------------------------------------------|-----|---|

学生ヒアリングやステークホルダーとの懇談会、学内ワークショップを実施することで、現状把握に加えて、学内外のステークホルダーとのコミュニケーションを取ることができました。また、これらの声を、上記(20)に記載のコピー等の策定に活かすことができました。さらに、後援会の地区懇談会におけるアンケートを通じて、保護者層が捉えている本学の魅力についても把握することができました。

## 11. 地域連携、他大学連携

|      |                                                           |     |   |
|------|-----------------------------------------------------------|-----|---|
| (22) | ニーズを把握する聞き取りを引続き行います。把握した地域課題等について可能なものは、事業等の実施を検討していきます。 | 達成度 | ○ |
|------|-----------------------------------------------------------|-----|---|

連携協定先との情報交換を実施することで、地域や企業の課題把握に努めました。次年度以降も継続した情報交換を行います。

|      |                                                                       |     |   |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (23) | 教員等からの情報を基に、今年度は企業等との新たな協定を締結することができました。連携の可能性について、次年度も引き続き情報収集を行います。 | 達成度 | ◎ |
|------|-----------------------------------------------------------------------|-----|---|

教員等からの情報を基に、今年度は企業等との新たな協定を締結することができました。連携の可能性について、次年度も引き続き情報収集を行います。



▲HTB との調印式



▲COOP さっぽろとの調印式



▲ニセコ町との調印式



▲北海道行政書士会との調印式

## 12. リスクマネジメント

|      |                                                                     |     |   |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (24) | 近年のリスクの多様性への対応を含めた危機管理マニュアルの全面改訂に必要な作業スケジュールを前期に策定し、後期から改訂作業に着手します。 | 達成度 | △ |
|------|---------------------------------------------------------------------|-----|---|

学内の危機関連に関して周知しているもの等を収集及び他大学の危機管理マニュアル等を参照し、改訂作業に着手しましたが、完成に至りませんでした。

|      |                                             |     |   |
|------|---------------------------------------------|-----|---|
| (25) | 財務課と連携して周知を徹底し、教員及び学生の参加を得た防火訓練、防災訓練を実施します。 | 達成度 | △ |
|------|---------------------------------------------|-----|---|

避難対象としていた授業の教室変更及び14週100分授業による昼休みの短縮により、予定より学生の参加が少なく、また、教員の参加はありませんでした。

## X. 財務

### 1. 財務運営目標・中長期財政計画

|     |                         |     |   |
|-----|-------------------------|-----|---|
| (1) | 収入拡大と人件費及び管理経費の抑制に努めます。 | 達成度 | △ |
|-----|-------------------------|-----|---|

施設の有料貸出は、前年度から件数と収入額ともに増加させることができました。支出では給与や手当の見直しが進みませんでしたが、授業回数の変更により固定費(光熱水費や委託費)が抑制されました。

|     |                                       |     |   |
|-----|---------------------------------------|-----|---|
| (2) | リブランディングを含む財政計画を策定し、経常収支の改善の見通しを立てます。 | 達成度 | △ |
|-----|---------------------------------------|-----|---|

2031年度(学部再編の完成年度の翌年)までの財政計画を策定しました。経常収支は改善していく見通しですが、財政運営目標とは乖離がある状況です。

### 2. 収入の多様化・拡大

|     |                                                                    |     |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|---|
| (3) | 施設の有料貸出の機会を増やします。また、札幌市のふるさと納税制度(大学応援プロジェクト)を積極的に広報し、収入に繋がるよう努めます。 | 達成度 | ○ |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|---|

施設の貸出実績は増加しています。今後も教育研究や学生活動に配慮しながら拡大を目指します。寄付金の拡充はできませんでしたが、次年度以降は学部新設を切り口に新規の寄付者の獲得に努めます。

### 3. 政策的な予算配分と支出の合理化

|     |                              |     |   |
|-----|------------------------------|-----|---|
| (4) | 人件費の抑制をメインに、教育研究に係る資金を確保します。 | 達成度 | △ |
|-----|------------------------------|-----|---|

人件費の根本的な抑制は進みませんでした。教育研究に係る資金については、予算ヒアリングなどを通して検討し、政策的な予算配分に努めています。

### 4. キャンパス整備

|     |                               |     |   |
|-----|-------------------------------|-----|---|
| (5) | 教育の中長期計画と連動したキャンパス整備計画を立案します。 | 達成度 | ◎ |
|-----|-------------------------------|-----|---|

情報科学部の開設に向け、情報科学部棟(仮称)の建設準備を進めました。また、本学の教育プログラムに対応するために、既存教室の改修を検討しました。



▲情報科学部棟(仮称)イメージ

以 上